

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° Reparto 6^a Divisione

Servizio Assistenza e Benessere del Personale

Tel. 06.4986.2720/2721/2426 - Fax 06.4986.2748

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

A TUTTI GLI ENTI DELLA DIFESA

OGGETTO: **Soggiorni montani e marini** per il personale civile della Difesa presso le basi logistiche dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica. – **INVERNO 2013/2014.**

Si comunica che sul sito internet di questa D.G. www.persociv.difesa.it, nella sezione **circolari ed altra documentazione**, sono pubblicati i calendari dei turni e le disponibilità ricettive delle basi logistiche per la stagione invernale 2013/14, con allegati i moduli per le **domande di ammissione, rinuncia e riammissione.**

Gli Enti di servizio avranno cura di:

- verificare la completezza e la correttezza delle domande, con particolare riferimento al modello di autocertificazione relativo alla **composizione del nucleo familiare**, nella considerazione che i soggiorni sono riservati al personale in servizio ed in quiescenza ed al relativo nucleo familiare (compresi i conviventi more-uxorio) **quale risultante dai registri anagrafici del comune di residenza**, oltre che ai coniugi superstiti che non abbiano contratto matrimonio ed ai rispettivi familiari;
- verificare nello stesso modello di autocertificazione la corretta indicazione del **reddito complessivo dei componenti il nucleo familiare**;
- inviare tempestivamente a questa Direzione Generale le richieste di soggiorno, evitandone la trasmissione in un'unica soluzione in prossimità della scadenza, al fine di consentire alla Scrivente di pubblicare la graduatoria nei termini previsti.

Gli Enti di servizio ed il personale in quiescenza dovranno inoltrare le istanze, corredate dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, prevista dalla normativa vigente in materia di documentazione amministrativa, per posta ordinaria (farà fede il timbro postale di

partenza) o agli indirizzi di posta elettronica in intestazione, a questa Direzione Generale **entro l'11 ottobre 2013**.

Viceversa, le domande **per le aperture straordinarie** dovranno essere indirizzate allo STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO – V Reparto Affari Generali – Ufficio Affari Generali – all'indirizzo e-mail basilogistiche@esercito.difesa.it; inoltre, solo per tali aperture straordinarie, è attivo presso il sopracitato Stato Maggiore un centro prenotazione soggiorni, contattabile telefonicamente ai numeri 06/47358585 e 06/47358505.

L'esito della domanda sarà reso noto tramite graduatoria pubblicata sul citato sito internet.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge; notizie concernenti l'ammissione potranno essere fornite anche rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico ai numeri 06.4986.2498 e 06.4986.2474, a partire **dal 25 novembre 2013** nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00**.

La sopracitata graduatoria è elaborata tramite apposita procedura informatizzata con l'attribuzione dei punteggi in base ai seguenti parametri:

- livello del reddito dell'intero nucleo familiare (tenendo conto di eventuale mutuo/affitto);
- numero di accessi precedenti;
- numero dei componenti il nucleo familiare;
- anzianità di servizio;
- eventuali penalizzazioni derivanti da violazioni (mancata o tardiva comunicazione di rinuncia);
- tipo di sistemazione scelta (sarà data precedenza ai nuclei familiari più numerosi).

Eventuali rinunce (giustificate da **esigenze di servizio o da comprovati e documentati motivi personali**, che la Scrivente si riserva di verificare) dovranno essere comunicate almeno 15 gg. calendariali prima dell'inizio del turno assegnato; la comunicazione dovrà essere inviata agli indirizzi di posta elettronica in intestazione. In caso contrario il turno sarà considerato fruito, **con le relative penalizzazioni**, ai fini delle graduatorie successive.

Stessa comunicazione dovrà essere effettuata per concorrere all'assegnazione dei soggiorni resisi vacanti a seguito delle suddette rinunce e di quelli che residuino dopo l'attribuzione degli alloggi ai vincitori.

L'amministrazione effettuerà un controllo delle dichiarazioni rese e, nell'ipotesi in cui dovesse riscontrare la non rispondenza delle stesse alle risultanze dei registri anagrafici, comunicherà la non ammissione alla fruizione del beneficio richiesto, segnalando contestualmente il fatto all'autorità giudiziaria.

La presente circolare non viene inviata su supporto cartaceo, ma è reperibile in formato elettronico sul sopraindicato sito internet www.persociv.difesa.it, nella sezione **circolari ed altra documentazione**.

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
(Dir. Dr.ssa Antonella CIAFFI)