

far pervenire a questa Direzione Generale, 3[^] Divisione, entro e non oltre il **24 marzo 2011**, sentiti in proposito i lavoratori interessati, apposita comunicazione di conferma (all. A) del rapporto nei termini attualmente vigenti, ovvero, motivata modifica o non conferma – con conseguente rientro al tempo pieno - dei rapporti di lavoro a tempo parziale concessi o modificati prima del 26 giugno 2008 (all. B), data di entrata in vigore del citato d.l. 112/2008 convertito in legge 133/2008, utilizzando gli schemi di lettera che si allegano, fatta sempre salva la possibilità, da parte del dipendente, di inoltrare richiesta, entro i medesimi termini, di modifica o rientro a tempo pieno, utilizzando il modello di domanda reperibile sul sito www.persociv.difesa.it, sezione modulistica.

Al riguardo si ritiene opportuno richiamare l'attenzione su quanto previsto dalle nuove disposizioni in merito al rispetto dei principi di correttezza e buona fede. Pertanto le suddette richieste di modifica o non conferma avanzate dai Responsabili degli enti non potranno fare riferimento a generiche "esigenze di servizio", bensì a specifici e dettagliati motivi, in relazione alle esigenze rappresentate dai dipendenti interessati.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
 (Dirig.Dott.ssa Enrica PRETI)

Intestazione dell'ente

Prot. N.

luogo e data.....

Direzione generale del personale civile
3^ divisione, 3^ sezione
Viale dell'Università, 4
00185 Roma

OGGETTO: rapporto di lavoro a tempo parziale del dipendente ___nome_ __cognome___ nato il ___data di nascita___ matricola ___matricola___

Riferimento Circolare n. **6087** del **31.01.2011** di Persociv.

In relazione a quanto disposto da codesta DG con la circolare in riferimento è stato sottoposto a nuova valutazione, ai sensi dell'art. 16, legge 4 novembre 2010, n. 183, l'atto in data _____ vistato dall'UCB in data _____ con n. _____, con il quale, prima del 26 giugno 2008, al dipendente in oggetto è stata concessa o modificata la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, come risulta nell'attuale configurazione di seguito indicata:

A	<i>(inserire l'attuale configurazione del tempo parziale)</i>
---	---

A seguito di tale nuova valutazione, si conferma il rapporto di lavoro a tempo parziale nella configurazione sopra riportata.

La presente nota è stata comunicata al dipendente, rilasciandone copia.

IL DIRETTORE DELL'ENTE

Intestazione dell'ente

Prot. N.

luogo e data

Direzione generale del personale civile
3^a divisione, 3^a sezione
Viale dell'Università, 4
00185 Roma

OGGETTO: rapporto di lavoro a tempo parziale del dipendente nome cognome nato il data di nascita matricola matricola

Riferimento Circolare n. **6087** del **31.01.2011** di Persociv.

In relazione a quanto disposto da codesta DG con la circolare in riferimento è stato sottoposto a nuova valutazione, ai sensi dell'art. 16, legge 4 novembre 2010, n. 183, l'atto in data _____ vistato dall'UCB in data _____ con n. _____, con il quale, prima del 26 giugno 2008, al dipendente in oggetto è stata concessa o modificata la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, come risulta nell'attuale configurazione di seguito indicata:

A	<i>(inserire l'attuale configurazione del tempo parziale)</i>
---	---

Alla luce delle attuali esigenze di servizio:

B	<i>(inserire i motivi delle attuali esigenze di servizio)</i>
---	---

Tenuto conto delle esigenze rappresentate dal dipendente interessato:

C	<i>(inserire i motivi delle esigenze di part time rappresentati dal lavoratore)</i>
---	---

Si ritiene che per i seguenti motivi:

D	<i>(inserire per quali motivi è necessario modificare l'attuale configurazione di lavoro a tempo parziale o disporre il rientro a tempo pieno)</i>
---	--

A decorrere dal *(inserire una data antecedente al 23 maggio 2011, in quanto compresa nei 180 giorni successivi al 24 novembre 2010)* l'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale deve essere *(barrare la casella accanto alla voce che interessa):*

MODIFICATO con la seguente articolazione:

E	<i>(inserire la nuova articolazione del tempo parziale)</i>
---	---

NON CONFERMATO, con rientro al tempo pieno.

La presente nota è stata comunicata al dipendente, rilasciandone copia.

IL DIRETTORE DELL'ENTE