

Al Direttore
di _____

Oggetto: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a _____,
in servizio presso _____,
con il profilo professionale di _____,
Area funzionale _____ Fascia retributiva _____

con rapporto di lavoro: a tempo pieno
 part time orizzontale (percentuale%)
 part time verticale (percentuale%)
 part time misto (percentuale%)
 a tempo pieno o parziale superiore al 50%, in relazione alla richiesta di passaggio al tempo parziale inferiore al 50% presentata in data: | ____ | ____ | ____ |

CHIEDE

ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, di essere autorizzato/a allo svolgimento del sotto indicato incarico retribuito in relazione al quale, al fine delle valutazioni della S. V., assumendone la piena responsabilità

DICHIARA

A) NOTIZIE CONCERNENTI L'INCARICO

Soggetto committente e sua natura giuridica

- Denominazione: _____
- C.F. o P.IVA: _____
- Sede ed indirizzo: _____
- Tel.: _____ fax: _____
- mail: _____
- Referente amministrativo: _____
- Descrizione analitica dell'incarico proposto:
1. oggetto dell'incarico:

2. tipologia del contratto:

3. durata dell'incarico (Circolare di Persociv n. 629616 del 26.6.2012):

4. compenso lordo previsto o presunto (Circolare n. 629616 del 26.6.2012):

5. eventuale ipotesi normativa di riferimento:

B) NOTIZIE CONCERNENTI LA COMPATIBILITA'

Il/la sottoscritto/a dichiara che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio e che lo stesso non è incompatibile con l'attività lavorativa svolta a favore dell'Amministrazione.

C) EVENTUALI ULTERIORI INCARICHI

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di avere in corso di svolgimento gli ulteriori seguenti incarichi retribuiti, per i quali ha ottenuto la relativa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Difesa:

richiesta del _____ autorizzazione prot. n. _____ del _____
per _____

richiesta del _____ autorizzazione prot. n. _____ del _____
per _____

D) EVENTUALI ALLEGATI

Allega alla presente la richiesta del soggetto pubblico o privato beneficiario della prestazione (qualora sia stata rilasciata).

Luogo e data _____

Firma _____

Da compilare a cura dell'Ente di servizio

(Timbro lineare dell'Ente)

VISTA l'istanza che precede;

VISTO l'art. 53 del d.lgs. n.165/2001;

VISTE le circolari n. 1932 del 14.2.2006 e n. 629616 del 26.6.2012 pubblicate sul sito www.persociv.difesa.it area "circolari e altra documentazione";

VISTO il Decreto Interministeriale 3 novembre 2005 annesso alla circolare n. 29556 del 18.4.2006 pubblicata sul predetto sito;

VISTO il parere del responsabile dell'Unità Organizzativa di diretto impiego del dipendente;

AUTORIZZA il dipendente _____

allo svolgimento della sopra indicata attività extraistituzionale.

Ai fini dell'aggiornamento dell' "Anagrafe delle prestazioni" il dipendente è tenuto a comunicare all'ente di servizio, entro il 30 aprile di ciascun anno, i compensi percepiti nell'anno precedente per lo svolgimento dell'attività extraistituzionale oggetto della presente autorizzazione.

NON AUTORIZZA il dipendente _____

allo svolgimento della sopra indicata attività extra-istituzionale per i seguenti motivi:

Luogo e data _____

(Timbro e firma del Titolare dell'Ente)