

prot. 84595 Di v.5

data 14.12.2011

PARTENZA

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
III Reparto – 5[^] Divisione – 3[^] Sezione

5[^] Divisione: fax 06.4986.2585
e-mail rcp3div5sez3@persociv.difesa.it

Viale dell'Università, 4
00185 - Roma -

A

Tutti gli enti
Loro sedi

Organizzazioni Sindacali
Loro sedi

- ❖ **Oggetto:** posizioni organizzative anno 2011; ricognizione incarichi e criteri di pagamento.
- ❖ **Seguito:** circolare n. E/7 - 78407 del 17/11/2011

In data 15 novembre 2011 ha avuto luogo la sottoscrizione definitiva del “*Contratto Collettivo Nazionale Integrativo relativo alla distribuzione del Fondo Unico di Amministrazione dell’A.D. anno 2011*”.

Il predetto accordo ha recepito integralmente le osservazioni formulate dagli organi certificatori - PdCM/DFP e MEF/DRGS/IGOP-ACLP con le note del 19 ottobre 2011, rispettivamente prot. n° 52053 e 21789 - e si è conformato, pertanto, ai rilievi sospensivamente condizionanti la stipula definitiva del CCNI sul FUA 2011, mentre ha lasciato impregiudicato, per tutto quanto non censurato, il contenuto dell’Ipotesi di Accordo sottoscritto in data 19 luglio 2011.

La presente circolare fornisce ora disposizioni dettagliate in merito alla ricognizione degli incarichi di posizione organizzativa 2011 e ai criteri di pagamento delle corrispondenti indennità, così come determinate in ragione dello stanziamento convenuto nell’Accordo definitivo sul FUA 2011 ed in linea con le disposizioni di cui agli artt. 18 e 19 CCNL 16/2/1999.

1. Determinazione del contingente e della spesa per le PO
Fondo nazionale per le PO

- Ai sensi dell’art. 4 del CCNI sul FUA 2011 l’accantonamento lordo datoriale destinato al finanziamento delle PO ammonta ad € 2.525.281,00, mentre il contingente è complessivamente fissato in 1.723 unità e le categorie e gli importi delle indennità sono come di seguito modulati:

Categoria	Importo al netto degli oneri datoriali	Importo al lordo degli oneri datoriali
Prima	1.800,00	2.388,60
Seconda	1.100,00	1.459,70

- L'accantonamento destinato al finanziamento delle posizioni organizzative costituisce il *Fondo nazionale per le PO*, il quale è ripartito nei *Fondi locali per le PO* secondo le modalità di seguito illustrate.

2. Costituzione del Fondo locale per le PO

- Ciascun ente dell'Amministrazione Difesa titolare nell'anno 2010 di un *Fondo locale per le PO* è assegnatario anche per l'anno 2011 di un fondo locale di medesima consistenza le cui risorse sono destinate a remunerare gli incarichi conferiti presso gli enti dell'A.D. e riconosciuti come posizioni organizzative all'esito dell'iter ricognitorio disciplinato dalla presente circolare.
- Gli enti dell'Amministrazione Difesa che nell'anno 2010 non siano risultati titolari di un *Fondo locale per le PO*, ma siano comunque presenti nell'elenco B delle PO 2010, sono assegnatari per l'anno 2011 di un fondo locale il cui ammontare è pari all'importo complessivo delle indennità di PO riconosciute presso i medesimi con riferimento all'anno 2010.

3. Criteri generali

- È prerogativa del titolare dell'ente individuare, nei limiti del *Fondo locale per le PO* e avuto riguardo esclusivamente al personale della III Area, gli incarichi conferiti con ordine di servizio che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità e siano funzionali alla missione istituzionale dell'ente nonché coerenti con gli obiettivi assegnati al titolare dell'ente.
- Gli incarichi devono tenere conto dei requisiti culturali (titoli di studio), delle attitudini (capacità relazionale e propensione all'aggiornamento) e delle capacità professionali (eventuale titolarità di PO negli ultimi 4 anni) dei dipendenti in relazione alle funzioni da svolgere.
- La tipologia degli incarichi conferiti cui è possibile riconoscere, nei limiti della dotazione del *Fondo locale per le PO*, il valore e la funzione di posizione organizzativa è indicata nell'Annesso A alla presente circolare.
- E' escluso qualunque automatismo tra la titolarità di incarichi genericamente afferenti alla III Area e l'attribuzione dell'indennità di PO.

4. Nozione di titolarità di unità organizzativa

- La corrispondenza tra incarichi conferiti e previsioni organiche, espressamente richiesta per gli *incarichi funzionali* di cui ai numeri 16 e 17 dell'Annesso A, è riferita – in conformità con l'attuale sistema di classificazione delle Aree del Comparto Ministeri – alla nozione di III Area onnicomprensivamente intesa e prescinde, quindi, dalla specifica fascia retributiva posseduta dal funzionario incaricato.

5. Criteri per il pagamento dell'indennità di PO

- Gli importi delle indennità di posizione organizzativa (I categoria = € 1.800,00; II categoria = € 1.100,00) sono riferiti a valori tabellari annui al lordo degli oneri a carico del lavoratore.

- L'indennità di PO costituisce trattamento economico accessorio ed è assimilabile alla retribuzione di posizione di parte variabile dei dirigenti (cfr. art. 71 D.L. n. 112/2008, conv. in L. n. 133/2008; circ. PCM-DFP n. 7/2008 e n. 8/2010).
- Qualora un incarico previsto per il personale militare sia ricoperto da personale civile appartenente alla III Area, allo stesso compete l'indennità di PO nella misura rispettivamente prevista di I ovvero di II categoria a seconda della tipologia di incarico rivestito.
- Qualora un funzionario ricopra più incarichi che diano potenzialmente diritto all'indennità di posizione organizzativa, verrà comunque riconosciuta e remunerata una sola posizione organizzativa.

6. Procedure per il pagamento dell'indennità di PO

- Al fine di consentire l'avvio dell'iter per il pagamento dell'indennità di PO, gli enti destinatari della presente sono tenuti a restituire alla Direzione generale per il personale civile e al rispettivo Organo di Vertice entro il **15 marzo 2012** gli allegati modelli A e B debitamente compilati. Detti modelli concernono, rispettivamente:
Mod. A = incarichi di PO individuati nei limiti del *Fondo locale per le PO*.
Mod. B = a) ulteriori incarichi di responsabilità conferiti presso enti assegnatari del *Fondo locale per le PO* eccedenti quelli già indicati con il Mod. A.;
b) incarichi di responsabilità conferiti presso enti non assegnatari nell'anno 2011 del *Fondo locale per le PO*.

In particolare, in sede compilazione del **Mod. A** gli enti dovranno indicare i seguenti dati analitici:

- categoria e numero massimo di PO riconoscibili presso l'ente in ragione dell'ammontare del *Fondo locale per le PO*;
 - numero effettivo di PO riconosciute;
 - nominativo del funzionario assegnatario dell'incarico;
 - numero di mesi di effettivo svolgimento dell'incarico;
 - eventuali risparmi nella liquidazione dell'indennità (es. aspettativa non retribuita, *part-time*, congedo parentale, assenze per malattia comportanti decurtazione ex art. 71 D.L. 112/2008);
 - importo teorico al netto degli oneri datoriali;
 - importo effettivo da corrispondere al netto degli oneri datoriali.
- Al termine della procedura ricognitoria la Direzione generale per il personale civile provvederà ad accreditare alle competenti Direzioni di amministrazione / Funzionari delegati le somme relative alle indennità di posizione organizzativa da liquidare ai funzionari segnalati con il Mod. A.
 - Le risorse finanziarie che all'esito dell'assegnazione delle somme per la costituzione dei fondi locali residuino nel *Fondo nazionale per le PO* verranno attribuite agli Organi di Vertice dell'Amministrazione Difesa in ragione del concorso, nella misura del 50% ciascuno, dei seguenti due fattori:
a) numero totale di unità di personale civile in servizio alla data del 1 gennaio 2011 presso gli enti afferenti ai predetti Organi di Vertice;
b) numero di unità di personale civile specificamente appartenenti alla III Area in servizio alla data del 1 gennaio 2011 nei medesimi enti.
Sulla base delle risorse così assegnate, saranno individuate le ulteriori PO da pagare, su indicazione degli organi di vertice, a cura della Direzione generale per il personale civile, che disporrà gli accreditamenti alle Direzioni di amministrazione / Funzionari delegati delle relative somme.

7. Trasparenza amministrativa

- Al fine di soddisfare gli obblighi di trasparenza amministrativa prescritti dall'art. 11, co. 8, lett. f, del DLgs. 150/2009, tutti gli enti (area tecnico-amministrativa, area tecnico-operativa ed area giustizia militare) dovranno far pervenire - qualora non già inviati nell'anno in corso, con riferimento alla ricognizione delle PO per gli anni 2009/2010 - alla Direzione Generale per il Personale Civile entro il **30 aprile 2012** i *curricula* dei funzionari percettori dell'indennità di posizione organizzativa per l'anno 2011.
Gli stessi dovranno essere redatti in conformità al modello europeo ed inviati in formato pdf al seguente indirizzo di posta elettronica: **cvfunzionari@persociv.difesa.it**.

La presente, indirizzata a tutti gli enti della Difesa, non viene inviata su supporto cartaceo, ma è pubblicata in modalità telematica ed è reperibile – unitamente agli allegati - sul sito **www.persociv.difesa.it**, area “*circolari ed altra documentazione*”.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Enrica Preti)

F.to Enrica Preti



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

Tipologia degli incarichi conferibili

n.	Incarichi normativamente previsti	riferimento normativo	categoria
1	capo servizio amministrativo	dpr 167/2006, art. 6	I
2	capo ufficio relazioni con il pubblico	d.lgs.165/2001, art. 11	II
3	incarichi di rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione conferiti presso Uffici istituzionalmente preposti alla gestione del contenzioso	d.lgs 165/2001 art. 12	II
4	capo gestione denaro / finanziario / patrimoniale / materiali	dpr 167/2006, art. 6	II
5	titolare ufficio cassa	dpr 167/2006, art. 6	II
6	ufficiale rogante	dpr 167/2006, art. 6	II
7	consegnatario del materiale per debito di custodia tenuto alla resa del conto giudiziale	dpr 167/2006, art. 6	II
8	funzionario delegato alla spesa (incarico attribuito con D.M. di Bilandife);	r.d. 2440/1923 art. 54	II
9	responsabile servizio prevenzione e protezione	d.lgs. 81/2008, art. 32	II
10	responsabile protocollo informatico	dpr 445/2000, art. 61	II

n.	Incarichi funzionali	categoria
11	incarichi di consulenza organicamente previsti presso gli organi di vertice dell'Amministrazione	II
12	consulente giuridico presso gli Alti Comandi territoriali	II
13	consigliere giuridico presso stabilimenti, arsenali, poli delle FF.AA.	II
14	incarichi di studio presso Uffici Legali di livello dirigenziale	II
15	incarichi tecnici ad alta valenza professionale (ingegneri, architetti, psicologi, chimici, fisici, biologi, esperti qualificati e rappresentante governativo assicurazione qualità)	II
16	titolarità di unità organizzativa organicamente prevista per la terza area funzionale presso SS.MM., S.G.D., G.M., UU.CC e DD.GG.	II
17	titolarità di unità organizzativa organicamente prevista per la terza area funzionale presso Enti diversi da SS.MM., S.G.D., G.M., UU.CC e DD.GG.	II
18	capo segreteria e segretario particolare presso segreterie di Uffici di livello dirigenziale generale	II