

## CONVENZIONE

**PER IMMATRICOLAZIONE DEL PERSONALE CIVILE DEL MINISTERO DELLA DIFESA AI CORSI DI STUDIO DELL' UNIVERSITA' DELLA TUSCIA DI VITERBO**

**TRA**

L'Università degli Studi della Tuscia, di seguito denominata Università, nella persona del Rettore Prof. Alessandro Ruggieri, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Università di Viterbo, Via Santa Maria in Gradi n. 4, Viterbo

**E**

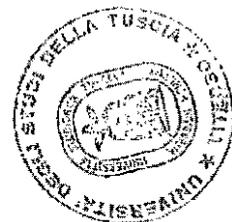
il Ministero della Difesa, nella persona del Direttore Generale del Personale Civile Dr.ssa Enrica Preti, domiciliato per la carica presso la Direzione Generale per il Personale Civile del Ministero della Difesa, Viale dell'Università n. 4, Roma

### PREMESSO

- che l'Università della Tuscia ha già in essere la Convenzione con il Ministero della Difesa per il conseguimento della laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
- che la formazione del Personale rappresenta una leva strategica e un elemento cardine nella gestione del personale delle Amministrazioni Civili soprattutto nel rinnovato panorama normativo che impone un continuo aggiornamento e arricchimento professionale;
- che il Ministero della Difesa avverte pertanto l'esigenza di garantire al proprio personale un percorso formativo universitario qualificato nell'ambito di un contesto normativo in continua e rapida evoluzione, in cui al personale sono richieste nuove competenze correlate a specifiche responsabilità;
- che il Ministero della Difesa e l'Università degli Studi della Tuscia intendono collaborare sostenendo e favorendo la formazione universitaria del personale;
- che l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, nell'ambito della Offerta formativa proposta per l'a.a.2014/2015, offre i seguenti corsi di studio:

#### **CORSI DI LAUREA TRIENNALE**

- o Biotecnologie, Classe L-2
- o Economia aziendale, Classe L-18, sede Viterbo
- o Economia aziendale, Classe L-18, sede Civitavecchia (RM)
- o Ingegneria industriale, Classe L-9 (a numero programmato)
- o Lingue e culture moderne, Classe L-11
- o Scienze agrarie e ambientali, Classe L-25



90

- o Scienze ambientali, Classe L-32, sede Civitavecchia (RM)
- o Scienze biologiche, Classe L-13
- o Scienze dei beni culturali, Classe L-1
- o Scienze della comunicazione, Classe L-20
- o Scienze e tecnologie per la conservazione delle foreste e della natura, Classe L-25, sede Viterbo
- o Scienze e tecnologie per la conservazione delle foreste e della natura, Classe L-25, sede Cittaducale (RI)
- o Scienze politiche e delle relazioni internazionali, Classe L-36
- o Scienze forestali e ambientali, Classe L-25
- o Scienze umanistiche, Classe L-10
- o Tecnologie alimentari ed enologiche, Classe L-26

#### **CORSI DI LAUREA MAGISTRALE BIENNALI**

- o Amministrazione, finanza e controllo, Classe LM-77
- o Archeologia e Storia dell'arte. Tutela e valorizzazione, Classe LM-2
- o Archeologia e Storia dell'arte. Tutela e valorizzazione, Classe LM-89
- o Biologia cellulare e molecolare, Classe LM-6
- o Biologia ed ecologia marina, Classe LM-6, sede Civitavecchia (RM)
- o Biotecnologie per la sicurezza e la qualità delle produzioni agrarie, Classe LM-7
- o Comunicazione pubblica, politica e istituzionale, Classe LM-59
- o Conservazione e restauro dell'ambiente forestale e difesa del suolo, Classe LM-73
- o Marketing e qualità, Classe LM-77
- o Filologia moderna, Classe LM-14
- o Lingue e culture per la comunicazione internazionale, Classe LM-37
- o Scienze agrarie e ambientali, Classe LM-69
- o Scienze forestali e ambientali, LM-73
- o Sicurezza e qualità agroalimentare, Classe LM-70

#### **CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (5 anni)**

- o Giurisprudenza, Classe LMG/01
- o Conservazione e restauro dei beni culturali, Classe LMR/02 (a numero programmato)

- che l'articolo 14 della Legge 30 dicembre 2010, n.240 consente il riconoscimento da parte delle Università di crediti formativi, in misura non superiore a 12 CFU, secondo quanto previsto nel Regolamento didattico di Ateneo, in base alle conoscenze e le abilità professionali possedute e certificate ai sensi della normativa vigente in materia;
- che l'Università, in considerazione dei destinatari del presente accordo e delle finalità sopra enunciate, in una fattiva collaborazione e coesione tra Amministrazioni, favorisce l'iscrizione ai Corsi di studio attivi presso l'Ateneo del personale civile della Amministrazione Difesa interessato riconoscendo un'agevolazione nel pagamento delle tasse e contributi.



## LE PARTI CONVENGONO ESTIPULANO QUANTO SEGUE

### **ART. 1** **(Scopo ed oggetto della convenzione)**

L'Università e il Ministero della Difesa, convengono di avviare un rapporto di collaborazione e sinergia nell'ambito della formazione universitaria, per favorire un innalzamento delle conoscenze e delle competenze del personale civile del Ministero della Difesa.

### **ART. 2** **(Destinatari)**

La presente convenzione, per quel che riguarda le immatricolazioni, si applica a tutto il personale civile del Ministero della Difesa in servizio all'atto della presentazione delle domande di immatricolazione al Corso di studio ed in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo idoneo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente.

Il Ministero della Difesa si impegna a favorire, anche attraverso gli strumenti previsti dalla normativa vigente in materia di permessi per il diritto allo studio, le immatricolazioni del proprio personale in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3 e a consentire, per quanto possibile, la partecipazione alle attività didattiche.

### **ART. 3** **(Crediti formativi universitari)**

L'Università può riconoscere, ai sensi dell'art. 14 della legge 240/2010 di cui in premessa, crediti formativi, in misura non superiore a 12 CFU, secondo quanto previsto nel Regolamento didattico di Ateneo, in base alle conoscenze e le abilità professionali possedute dal singolo dipendente e certificate ai sensi della normativa vigente in materia;

### **ART. 4** **(Immatricolazioni)**

L'immatricolazione avviene secondo le norme universitarie in vigore, previa presentazione dell'attestato di servizio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Sulle domande di immatricolazione presentate è facoltà dell'Università richiedere il parere del Consiglio del Corso di laurea.

### **ART. 5** **(Organizzazione dei Corsi di studio)**

Le attività didattiche previste sono organizzate e gestite secondo tempi e modalità stabiliti dall'Ateneo e dai rispettivi Dipartimenti, sedi dei corsi di studio.

L'Università, tenuto conto delle competenze del Ministero della Difesa, potrà valutare, tramite i propri Dipartimenti o i Consigli di Corso di studio, l'interesse a inserire all'interno dei percorsi formativi seminari specifici e/o stage in collaborazione con l'Amministrazione medesima coerenti con gli obiettivi formativi del corso di studio.

### **ART. 6** **(Spese di immatricolazione)**

Le tasse e i contributi di immatricolazione e iscrizione, dovuti all'Università della Tuscia, per le immatricolazioni partire dall'anno acc. 2014/2015, ammontano a 750,00 euro da versarsi in due rate (prima rata € 350; seconda rata € 400).



L'Università si impegna a mantenere per tutta la durata della Convenzione le condizioni favorevoli previste nel presente articolo.

**Art.7**  
**(Norme finali)**

La presente convenzione impegna le parti dal momento della sua sottoscrizione e ha validità di sei anni accademici a decorrere dall'inizio dell'a.a. 2014/2015. Essa si intende tacitamente rinnovata per un uguale periodo, salvo disdetta o richiesta di modifica di una delle parti, da comunicarsi per iscritto almeno tre mesi prima dell'inizio dell'anno accademico di scadenza. La presente convenzione sostituisce a partire dall'anno accademico 2014/2015 la Convenzione stipulata in data 07/03/2008 e i successivi atti aggiuntivi. Per tutto quanto non disciplinato dal presente accordo si fa espresso rinvio alle norme universitarie in vigore.

Viterbo, 12 DIC 2014

p. l'Università degli Studi della Tuscia

*Alle Ry-*



p. Il Ministero della Difesa

*Put*